

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
« РАМЕНСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД »

П Р И К А З

«29» 06 2015г.

№ 243

г. Раменское

«О ведении реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок»

В целях исключения конфликта интересов в совершении АО «РПЗ» сделок (далее - Общество),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму представления сведений в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок (приложение N 1).
2. Утвердить перечень должностей на АО «РПЗ», включаемых в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок (далее - Реестр) (приложение N 2).
3. Утвердить Положение о порядке ведения реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок (далее - Положение) (приложение N 3).
4. Назначить подразделение, ответственное за ведение Реестра - Службу экономической безопасности.
5. Службе экономической безопасности продолжить ведение ранее сформированного Реестра, при этом:
 - 5.1. Использовать ранее полученные документы без дополнительного запроса лицам, включенным в Реестр на момент издания настоящего приказа.
 - 5.2. Не оформлять расписки о включении в Реестр от лиц, уже включенных в Реестр на момент издания настоящего приказа.

6. Должностным лицам Общества, являющимся работниками Общества и включенным в Реестр, представлять в службу экономической безопасности сведения в соответствии с установленной формой подачи сведений в Реестр в течение 10 рабочих дней после возникновения основания для включения или изменения сведений в Реестре.

7. Службе экономической безопасности провести сверку сведений Реестра в соответствии с Положением в срок до 1 июля 2015 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономической безопасности Лоецкого А.П.

9. Признать приказ № 66/1 от 21.08.2014 утратившим силу с 01 июля 2015 г.

Генеральный директор



С.В. Анохин

Приложение №1
к приказу генерального директора
АО «РПЗ»
от _____ 2015 г. № _____

**Форма представления сведений в реестр лиц, обязанных представлять
информацию
о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность в АО «РПЗ»)

во исполнение приказа генерального директора АО «РПЗ» "О ведении реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок" прошу включить в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, сведения о следующих лицах:

Сведения о юридических лицах				
Наименование организации	ИНН	Должность (для юридических лиц, с которыми у заявителя установлены трудовые отношения)	Доля в уставном капитале (для юридических лиц, в которых заявитель владеет акциями либо долями)	Размер кредиторской задолженности (для юридических лиц - должников заявителя)

Сведения о физических лицах							
Фамилия Имя Отчество	Дата Рождения	Серия и номер общегражданского паспорта	Адрес регистрации	ИНН	Номер свидетельства государственного пенсионного страхования	Отношение родства (для физических лиц - родственников заявителя)	Размер кредиторской задолженности (для физических лиц - должников заявителя)

Настоящим я, _____,

(фамилия, имя, отчество, заполняется собственноручно)

подтверждаю полноту и достоверность сведений, внесенных в настоящую форму. В случае изменения сведений, подлежащих включению в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, обязуюсь в установленном порядке подать новую форму представления сведений

" ____ " _____ Г.

(подпись)

Приложение N 2
к приказу генерального директора
АО «РПЗ»
от _____ 2015 г. N _____

Перечень
должностей АО «РПЗ», включаемых в реестр лиц,
обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в
совершении АО «РПЗ» сделок

N п/п	Наименование должности (групп должностей) АО «Раменский приборостроительный завод»
1	Первый заместитель генерального директора
2	Заместители генерального директора
3	Главный инженер
4	Главный бухгалтер

Положение
о порядке ведения реестра лиц, обязанных представлять
информацию о наличии заинтересованности в совершении
АО «Раменский приборостроительный завод» сделок

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях исключения конфликта интересов при совершении АО «РПЗ» (далее - Общество) сделок путем формирования информационной базы процесса согласования сделок с участием Общества.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок ведения реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок (далее - Реестр), а также меры по обеспечению достоверности и конфиденциальности сведений, полученных Обществом в ходе выполнения мероприятий по исключению конфликта интересов при совершении Обществом сделок.

1.3. Определение заинтересованного лица.

1.3.1. Лицами, заинтересованными в совершении Обществом сделок с другими организациями или гражданами, признаются первый заместитель (заместители) генерального директора, главный инженер, главный бухгалтер, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица). При этом указанные организации или граждане

являются поставщиками товаров (услуг) для Общества, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Обществом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Обществом, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Общества.

1.3.2. Помимо перечисленных в пункте 1.3.1 настоящего пункта лиц в Перечень должностей АО «РПЗ», включаемых в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок, по решению генерального директора Общества или лица, его замещающего, могут включаться иные должностные лица Общества.

1.4. Заинтересованность в совершении Обществом сделок влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Общества.

1.5. Заинтересованные лица в соответствии с Законом обязаны довести до сведения генерального директора информацию об известных им совершенных, совершаемых или предполагаемых сделках с участием Общества, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами. Заявления заинтересованных лиц на имя генерального директора Общества рассматриваются Обществом как поданные надлежащим образом при наличии данных, необходимых для согласования сделки в установленном в Обществе порядке.

2. Ведение Реестра.

2.1. Реестр создается и ведется службой экономической безопасности.

2.2. Реестр ведется в электронном виде в формате MS Excel на основании Форм представления сведений в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок, утвержденных в Обществе (далее - Форма представления сведений).

2.3. Реестр формируется на основании Перечня должностей АО «РПЗ», включаемых в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии

заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок (далее - Перечень), утверждаемых генеральным директором Общества либо лицом, его замещающим.

2.4. В Реестре указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, занимаемая в АО «РПЗ» заинтересованным лицом;

сведения о юридических лицах, с которыми заинтересованное лицо состоит в трудовых отношениях (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, занимаемая должность);

сведения о юридических лицах, в которых заинтересованное лицо является участником (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, количество акций (долей), которыми владеет заинтересованное лицо);

сведения о юридических лицах, по отношению к которым заинтересованное лицо является кредитором (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, размер кредиторской задолженности);

сведения о близких родственниках заинтересованного лица (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер общегражданского паспорта, адрес регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, отношение родства к заинтересованному лицу);

сведения о физических лицах, с которыми заинтересованное лицо состоит в трудовых отношениях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер общегражданского паспорта, адрес регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);

сведения о должниках заинтересованного лица (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер общегражданского паспорта, адрес регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, размер кредиторской задолженности).

2.5. Включение сведений в Реестр.

2.5.1. Подразделение Общества, ответственное за оформление трудовых

отношений с работниками (далее – Отдел кадров, ОК), при подписании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору с лицом, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень, получает у такого лица расписку о включении в Реестр по прилагаемой форме (приложение N 1 к настоящему Положению). Уведомление о включении в Реестр выдается заинтересованному лицу, отрывная часть уведомления (Расписка) передается ОК в Ответственное подразделение. Расписка является основанием для включения сведений о заинтересованном лице в Реестр.

2.5.2. В соответствии с уведомлением заинтересованное лицо обязано в течение 10 рабочих дней представить в Ответственное подразделение сведения по Форме представления сведений.

2.5.3. Сведения о лицах, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, включаются в Реестр только с их письменного Согласия (приложение N 2 к настоящему Положению). До получения Согласия в Реестр могут быть включены только общеизвестные либо обезличенные сведения.

2.6. Внесение изменений в сведения Реестра.

2.6.1. Основаниями для внесения изменений в сведения Реестра являются:

внесение изменений в Перечень, в том числе связанных с изменением организационной либо штатной структуры Общества;

получение Ответственным подразделением Формы представления сведений, свидетельствующей об изменении сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

правовые акты Российской Федерации, поручения (указания) должностных лиц и уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации;

инициативы структурных подразделений Общества;

получение Ответственным подразделением Согласия на обработку персональных данных.

2.6.2. В случае прекращения всех оснований для включения в Реестр заинтересованное лицо подает в Ответственное подразделение соответствующее уведомление в свободной форме.

2.6.3. Внесение изменений в Реестр осуществляется сотрудником Ответственного подразделения не позднее трех рабочих дней с момента представления соответствующего документа.

3. Обеспечение достоверности и конфиденциальности сведений Реестра.

3.1. Конфиденциальность сведений Реестра обеспечивается ограничением доступа к самому Реестру и имеющимся в Ответственном подразделении документам, содержащим информацию подлежащую включению в Реестр (далее - Документы). Режим конфиденциальности устанавливается в порядке, предусмотренном правовыми актами Общества.

3.2. Доступ к сведениям Реестра и Документам имеют следующие работники Общества:

3.2.1. Генеральный директор АО «РПЗ»;

3.2.2. Заместитель генерального директора, к направлениям деятельности которого относится обеспечение экономической безопасности и соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Обществе;

3.2.3. Ведущий специалист СЭБ;

3.2.4. Работник подразделения, в обязанности которого входит согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

3.2.5. Иные лица, определенные генеральным директором АО «РПЗ», или лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.3. Обеспечение достоверности сведений Реестра. Сверка сведений Реестра.

Достоверность сведений, включенных в Реестр, обеспечивается достоверностью источника получения сведений для Реестра и полнотой

вносимой в Реестр информации. Ответственность за достоверность сведений, включенных в Реестр, несет лицо, подавшее такие сведения.

В целях обеспечения достоверности сведений проводится проверка сведений Реестра и сверка сведений Реестра.

3.3.1. Проверка сведений Реестра проводится на основании решения генерального директора. Объем проверяемых сведений и порядок проведения проверки определяются генеральным директором при принятии решения о проверке сведений Реестра.

3.3.2. Сверку сведений Реестра проводит Ответственное подразделение в сроки, определяемые генеральным директором Общества, лицом его замещающим, но не реже одного раза в год.

3.3.3. При сверке сведений Реестра подразделение готовит для всех заинтересованных лиц справки о внесенных в Реестр в отношении этих лиц сведениях. Справки и сопроводительные письма в адрес заинтересованных лиц подписывает генеральный директор. На рассылку Ответственному подразделению отводится не более пяти рабочих дней со дня подписания генеральным директором соответствующих справок.

3.3.4. Заинтересованные лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях, в случае выявления в сведениях, включенных в Реестр, неактуальной информации обязаны в течение 10 рабочих дней направить в Ответственное подразделение вновь заполненную Форму представления сведений.

3.4. Координатором работ по внесению изменений в настоящее Положение является СЭБ. Предлагаемые изменения в настоящее Положение после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в установленном в Обществе порядке.

совершении АО «РПЗ» сделок» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в процессе согласования и совершения сделок с участием АО «РПЗ», в отношении которых имеется заинтересованность, а также даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для ведения реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок, а именно:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

дата рождения;

адрес места жительства;

идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения о юридических лицах, с которыми состою в трудовых отношениях (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, занимаемая должность);

сведения о юридических лицах, в которых являюсь участником (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, количество акций (долей), которыми владею);

сведения о юридических лицах, по отношению к которым являюсь кредитором (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, размер кредиторской задолженности);

сведения о моих близких родственниках или должниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер общегражданского паспорта, адрес регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, отношение родства).

Настоящее соглашение дано на срок, в течение которого на меня распространяется приказ генерального директора АО «РПЗ» от __,__.2015 N ____ "О ведении реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок" и

прекращается с момента обработки Обществом моего уведомления о прекращении оснований включения сведений обо мне в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок.

_____ 201__ г.

(подпись)

к Положению о порядке ведения реестра лиц,
обязанных представлять информацию о наличии
заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ N _____ выдан ____ . ____ . ____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу: _____,

во исполнение приказа генерального директора АО «РПЗ» от _____ 2015 N

____ "О ведении реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии
заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок" в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в процессе
согласования и совершения АО «РПЗ» сделок, в отношении которых имеется
заинтересованность, а также даю свое согласие на обработку моих
персональных данных, необходимых для ведения реестра лиц, обязанных
представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО
«РПЗ» сделок, а именно:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

дата рождения;

адрес места жительства;

идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства
государственного пенсионного страхования;

сведения о юридических лицах, с которыми состою в трудовых отношениях (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, занимаемая должность);

сведения о юридических лицах, в которых являюсь участником (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, количество акций (долей), которыми владею);

сведения о юридических лицах, по отношению к которым являюсь кредитором (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, размер кредиторской задолженности);

сведения о моих близких родственниках или должниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер общегражданского паспорта, адрес регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, отношение родства).

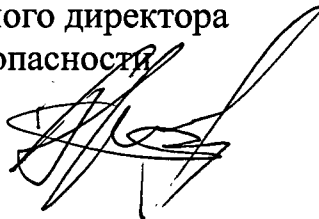
Настоящее соглашение дано на срок, в течение которого на меня распространяются приказ генерального директора АО «РПЗ» от __,__.2015 N ____ "О ведении реестра лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок" и прекращается с момента обработки Обществом моего уведомления о прекращении оснований включения сведений обо мне в реестр лиц, обязанных представлять информацию о наличии заинтересованности в совершении АО «РПЗ» сделок.

_____ 201__ г.

(подпись)

Представил:

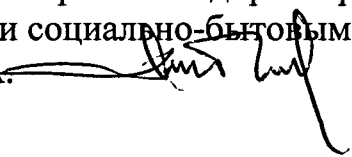
Заместитель генерального директора
по экономической безопасности
Лоецкий А.П.



«__» июня 2015 г.

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по кадровым и социально-бытовым вопросам
Шнитцер А.А.



«__» июня 2015 г.

Руководитель
аппарата заводоуправления
Малинчев Б.А.



«__» июня 2015 г.

Разослать: по плану
кадрового отдела